

# Пользовательское соглашение об использовании программного обеспечения «Цифровая логистическая платформа» (ПО «ЦЛП»)

Редакция № 1.0

Опубликована: «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Вступает в силу: «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

---

Настоящее Соглашение является документом, регулирующим правила использования Программного продукта физическим или юридическим лицом («Пользователем»), обладающим правом использования Программного продукта в соответствии с Основным договором и настоящим Соглашением.

Текст Соглашения доводится до сведения Заказчика в момент регистрации в ЛК и размещается для ознакомления на Сайте. Заказчик обязан самостоятельно и предварительно доводить текст Соглашения до каждого Пользователя. В случае отсутствия согласия Пользователя с текстом настоящего Соглашения, Заказчик обязуется не предоставлять доступ к ЛК такому Пользователю и не передавать персональные данные такого Пользователя Администратору Сайта.

## 1. Термины и определения

**ПО «Цифровая логистическая платформа» (Система, Программный продукт, ПО ЦЛП)** — программа для ЭВМ (комплексная цифровая платформа), предназначенная для автоматизации управления движением транспортных средств на территории Западной площадки Индустриального парка «Ворсино», включающая серверную и клиентскую части, Личный кабинет Клиента ИП и Личный кабинет Резидента ИП.

Адрес доступа: <https://dlp.routeoptix.ru/>.

**Личный кабинет (ЛК, Сервис)** — web-страница (совокупность защищённых страниц), доступная Пользователю после регистрации, предназначенная для мониторинга подключенных услуг, аккредитации ТС и водителей, бронирования слотов, оформления пропусков, формирования отчётов, пополнения лицевого счёта, получения уведомлений и совершения иных юридически значимых действий. Доступ осуществляется с использованием **Авторизационных данных**.

**Авторизационные данные (Реквизиты доступа)** — логин и пароль, а также иные средства аутентификации (при внедрении), позволяющие идентифицировать Пользователя в ЛК.

**Сайт** — информационный ресурс в сети Интернет по адресу <https://vorsino.routeoptix.ru/> или иному, где размещены страницы входа в ЛК.

**Правообладатель (владелец ПО ЦЛП, Администратор Сайта)** — ООО «РУТОПТИКС».

**Основной договор** — договор оказания услуг по обеспечению доступа и размещению большегрузного автотранспорта на территории Западной площадки индустриального парка «Ворсино» с использованием информационных технологий, заключённый Заказчиком с Корпорацией и Правообладателем.

**Заказчик** — физическое или юридическое лицо, заключившее Основной договор с Корпорацией и Правообладателем.

**Пользователь** — физическое лицо, уполномоченное Заказчиком, обладающее Авторизационными данными для доступа в ЛК, осуществляющее пользование ПО ЦЛП на законных основаниях.

**Регламент об уровне обслуживания** — регламент об уровне сервиса/обслуживания, отражающий условия и гарантии качества работы ПО ЦЛП, размещаемый на Сайте Правообладателя.

**Регулирующие документы** — в совокупности и по отдельности настоящие Соглашение, Регламент об уровне обслуживания, Политика конфиденциальности (политика в отношении

обработки и защиты персональных данных), Инструкция пользователя ЛК, Условия обработки пользовательских данных посетителей Сайта, которые размещаются на Сайте и/или в ЛК.

**Иные термины** (Западная площадка ИП Ворсино, Корпорация, Автомобильные дороги, Парковка, Слот, Аккредитация, Резидент, ТС, и др.) используются в значениях, определённых в Основном договоре.

---

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Соглашение является публичной офертой (ст. 435 Гражданского кодекса РФ). Акцептом (ст. 438 Гражданского кодекса РФ) признаётся совершение любого из следующих действий:

- регистрация Заказчика в ЛК Клиента ИП (заполнение формы и нажатие кнопки «Зарегистрироваться»);
- регистрация Заказчика в ЛК Резидента ИП (после подтверждения статуса Резидента);
- первый вход в ЛК с использованием выданных Авторизационных данных;
- внесение первого платежа через ЛК Клиента ИП.

2.2. Акцептуя оферту в соответствии с п. 2.1. Соглашения (пройдя процедуру регистрации в Личном кабинете, устанавливая Программный продукт, осуществляя его запись в память ЭВМ или используя ПО на Сайте Правообладателя), Пользователь признает себя связанным условиями настоящего Соглашения и принявшим его условия без всяких оговорок и исключений. В случае несогласия Пользователя с условиями Соглашения, Пользователь не вправе использовать Программный продукт Правообладателя.

2.3. При использовании ПО ЦЛП и его компонентов признаётся приоритет условий настоящего Соглашения по отношению к Основному договору — в части использования ПО ЦЛП, интеллектуальных прав, обработки данных в ЛК, технической поддержки.

2.4. Все положения Соглашения, определенные для Заказчика, действуют также и в отношении его уполномоченных представителей. Пользователь считается уполномоченным Заказчиком на доступ к ЛК в целях использования его функционала, взаимодействия с Правообладателем по вопросам реализации Основного договора и на совершение иных юридических значимых действий, касающихся взаимоотношений Правообладателя и Заказчика по Соглашению, включая, но не ограничиваясь следующими правами: на подачу заявок на подключение/продление сервиса/услуги, совершение оплаты, просмотр подписок, мониторинг данных эксплуатируемых сервисов, получение информации о заказанных услугах.

2.5. Правообладатель вправе в любое время, по своему усмотрению, без предварительного уведомления Пользователя изменять условия настоящего Соглашения и Регулирующих документов. Новая редакция вступает в силу с момента публикации на Сайте или в ЛК. Продолжение Пользователем использования ПО ЦЛП после публикации изменений означает согласие с ними. Если Пользователь не согласен, он обязан немедленно прекратить использование ПО ЦЛП.

2.6. К отношениям по предоставлению доступа и пользованию ПО ЦЛП применяется законодательство РФ.

---

## **3. Предмет Соглашения**

3.1. Правообладатель предоставляет Пользователю право использования ПО ЦЛП на условиях в пределах функционала, соответствующего статусу Пользователя (Заказчика по Основному договору- Клиент ИП или Резидент ИП).

3.2. Услуги, оказываемые Правообладателем в рамках Соглашения (предоставление сервиса ЛК), являются сопутствующими обязательствам, возникшим из Основного договора, заключенного между Правообладателем, Корпорацией и Заказчиком, стоимость которых по умолчанию включена в стоимость реализуемого сервиса и/или продукта, если самой сделкой и/или договоренностью между Правообладателем и Заказчиком не предусмотрено иное.

3.3. Функциональные возможности ПО ЦЛП и ЛК определяются Правообладателем. Он вправе добавлять, исключать или изменять функциональные возможности сервиса ЛК (если это

существенно не ухудшает потребительские свойства и целевое назначение ПО ЦЛП) и любые материалы, размещенные на Сайте, без предварительного уведомления Заказчика.

---

## 4. Порядок предоставления и использования ЛК

4.1. **Регистрация и доступ.** Доступ предоставляется Заказчику и его Пользователям после заключения Соглашения и успешной аутентификации. Заказчик вправе запросить создание учётных записей для своих уполномоченных сотрудников через функционал ЛК или по email [dlp-support@routeoptix.ru](mailto:dlp-support@routeoptix.ru). Заказчик несёт полную ответственность за все действия, совершённые уполномоченными им Пользователями.

4.2. **Авторизационные данные.** Заказчик (Пользователь) не вправе передавать свои логин и пароль третьим лицам. Все действия, совершённые с использованием корректных Авторизационных данных, считаются совершёнными Заказчиком.

4.3. **Управление списком пользователей.** Заказчик обязан незамедлительно уведомлять Правообладателя путем направления информации на email [dlp-support@routeoptix.ru](mailto:dlp-support@routeoptix.ru) о прекращении полномочий на использование ПО ЦЛП его уполномоченными лицами (в случае увольнения, прекращения действия доверенностей и иных документов, уполномочивающих сотрудников, в иных случаях). Заказчик самостоятельно несёт ответственность за несвоевременное уведомление и последствия действий в ЛК неуполномоченного сотрудника.

4.4. **Безопасность.** Заказчик самостоятельно обеспечивает конфиденциальность и устойчивость паролей (не менее 8 символов, буквы разного регистра, цифры, спецсимволы).

4.5. **Утрата доступа.** При утрате Авторизационных данных Заказчик направляет запрос на восстановление на email [dlp-support@routeoptix.ru](mailto:dlp-support@routeoptix.ru) с приложением письма Заказчика, подписанного уполномоченным представителем Заказчика.

4.6. **Компрометация.** При подозрении на несанкционированное использование — немедленно уведомить Правообладателя.

4.7. **Завершение сеанса.** При временной приостановке работы с ЛК Пользователь обязан нажать кнопку «Выход» и заблокировать рабочий стол ЭВМ (при использовании общего компьютера).

4.8. **Целевое использование.** Использовать ЛК только по прямому назначению, не создавать избыточную нагрузку, не мешать работе других пользователей.

4.9. **Юридическая значимость действий через ЛК.** Все заявки, уведомления, документы (включая акты, запросы на аккредитацию, бронирование слотов), сформированные и отправленные через ЛК, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным уполномоченными лицами. Размещение Правообладателем информации в ЛК считается надлежащим уведомлением Заказчика.

4.10. **Обновление браузера.** Заказчик обязуется своевременно (в течение 30 дней с даты выхода обновления) обновлять браузер до последней стабильной версии.

4.11. **Технические средства.** Заказчик за свой счёт обеспечивает наличие и работоспособность ЭВМ, посредством которого происходит использование ПО ЦЛП, а также доступа в Интернет.

4.12. **Профилактические и аварийные работы.** Правообладатель вправе проводить профилактические работы с временным отключением ЛК, в соответствии с Регламентом об уровне обслуживания. Внеплановые работы по устранению аварийных ситуаций в работе ПО ЦЛП осуществляются без уведомления.

---

## 5. Ограничения использования. Блокировка доступа

5.1. Правообладатель вправе по своему усмотрению заблокировать доступ Заказчика к ЛК или заблокировать для Заказчика определенные функции ЛК (если это возможно технологически) в следующих случаях:

- нарушения Заказчиком (Пользователем) условий Соглашения, Основного договора, Инструкции по использованию ЛК или законодательства;
- создания угрозы работоспособности, ЛК или безопасности данных
- если действия Заказчика (Пользователя) создают угрозу работоспособности ПО ЦЛП, ЛК, безопасности данных, причиняют или могут причинить ущерб Правообладателю иным Заказчикам;

- по требованию государственных органов.
- 5.2. Возобновление доступа осуществляется после устранения нарушения и письменного уведомления Заказчика об устранении, направленного на электронную почту [dlp-support@routeoptix.ru](mailto:dlp-support@routeoptix.ru).
- 5.3. Правообладатель оставляет за собой право устанавливать любые правила, лимиты и ограничения (технические, юридические, организационные или иные) на использование ПО ЦЛП и ЛК и может менять их по собственному усмотрению, без предварительного уведомления Заказчика.

---

## 6. Обработка персональных данных. Cookie-файлы.

6.1. Администратор Сайта не обязан уведомлять Пользователей о начале обработки их персональных данных, поскольку Заказчик самостоятельно обязан получить предварительное согласие Пользователей на обработку персональных данных Администратором Сайта.

6.2. **Согласие на обработку.** В случае, если Соглашение акцептуется Пользователем, Пользователь понимает, что Соглашение рассматривается как подтверждение согласия Пользователя на обработку персональных данных Пользователя, и согласие является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

6.3. Пользователь (физическое лицо) даёт своё безусловное согласие Правообладателю (ООО «РУТОПТИКС», адрес: 198188, г. Санкт-Петербург, ул. Зайцева, д. 41, литера А, помещ. 17-Н:93В №568Б) на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных, в соответствии с перечнем и целями обработки.

Предоставляя согласие Заказчик подтверждает ознакомление и согласие с Политикой конфиденциальности (Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных) (<https://routeoptix.ru/files/privacy-policy-regarding-processing-and-protection.pdf>).

6.4. **Перечень операций с персональными данными:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача Корпорации в целях обеспечения пропускного режима, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6.5. **Цели обработки персональных данных:** исполнение условий Соглашения, предоставление услуг по Основному договору посредством использования ПО ЦЛП и ЛК, информирование Заказчика о продуктах Правообладателя, услугах и событиях в соответствии с настройками ЛК, выполнение запросов Заказчика/Пользователя.

6.6. **Перечень обрабатываемых персональных данных:** фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты (корпоративный); контактный телефон (при добровольном указании); должность; место работы; данные документа, удостоверяющего личность (для граждан РФ - паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан – данные ВНЖ или иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина); сведения о водительском удостоверении (номер, дата, категория, срок действия).

6.7. **Срок обработки:** с момента регистрации до удаления учётной записи Пользователя, а после удаления — до дня отзыва согласия в письменной форме, но не более 5 лет для целей архивирования и разрешения споров.

6.8. **Отзыв согласия.** Пользователь вправе отозвать своё согласие на обработку персональных данных, направив письменное заявление на бумажном носителе по юридическому адресу Правообладателя или отсканированную копию, подписанную собственноручно, на email [dlp-support@routeoptix.ru](mailto:dlp-support@routeoptix.ru) с пометкой «Отзыв согласия на обработку ПДн». После получения такого заявления Правообладатель блокирует доступ Пользователя к ЛК и удаляет его персональные данные в течение 30 дней.

6.9. **Поручение обработки для Заказчика (юридического лица).** Заключая Соглашение, Заказчик в соответствии с п. 3 ст. 6 Федерального закона №152-ФЗ поручает Правообладателю обработку персональных данных своих уполномоченных лиц (Пользователей) на условиях, указанных в пп. 6.1–6.8. Заказчик гарантирует, что получил от каждого уполномоченного им лица письменное согласие на такую обработку. В случае претензий со стороны Пользователя или контролирующих органов Заказчик урегулирует их самостоятельно.

В случае, если подобные претензии предъявляются непосредственно Правообладателю (Администратору Сайта (включая контролирующие органы)), Заказчик обязуется в течение пяти рабочих дней с момента получения запроса от Администратора Сайта предоставить исчерпывающие доказательства законности обработки персональных данных Пользователей Администратором Сайта (Правообладателем).

Заказчик обязан возместить Правообладателю все расходы/убытки Правообладателя, понесенные последним в связи с неисполнением Заказчиком гарантий, предусмотренных настоящим пунктом.

**6.10. Передача персональных данных третьим лицам.** Правообладатель вправе передать персональные данные Пользователя третьей стороне исключительно в случаях:

- если передача необходима для оказания услуг по Основному договору (Корпорации);
- если Пользователь дал прямое согласие;
- если это требуется в рамках установленной законодательством процедуры (по запросу суда, правоохранительных органов).

**6.11. Cookie-файлы.** При использовании ЛК на ЭВМ Заказчика могут записываться технические файлы cookie, необходимые для аутентификации и работы сервиса. Заказчик (Пользователи) подтверждают ознакомление и согласие с Условиями обработки пользовательских данных посетителей Сайта (<https://vorsino.routeoptix.ru/files/terms-of-use-of-the-website.pdf>).

**6.12. Рекламные и информационные рассылки.** Акцепт настоящего Соглашения признаётся согласием Пользователя на получение информационных сообщений в том числе рекламного характера в соответствии с законодательством РФ путем их направления: по электронной почте, SMS, через мессенджеры или уведомления в ЛК. Пользователь вправе отказаться от рассылок, направив запрос на [dlp-support@routeoptix.ru](mailto:dlp-support@routeoptix.ru) с пометкой «Отказ от рассылок».

---

## 7. Техническая поддержка и обновления

7.1. Техническая поддержка осуществляется в соответствии с Регламентом об уровне обслуживания:

- для Клиентов ИП — в период действия Соглашения и при условии отсутствия отрицательного остатка денежных средств на лицевом счёте в ЛК Клиента ИП;
- для Резидентов — в период действия Соглашения.

7.2. Правообладатель предоставляет:

- консультации по работе ЛК через [форму обратной связи](#) в Личном кабинете Клиента ИП и Личном кабинете Резидента ИП, по номеру телефона технической поддержки или через чат в мессенджере Макс;
- обновления ПО (автоматически или по уведомлению);
- исправление критических ошибок в соответствии с Регламентом об уровне обслуживания.

7.3. Поддержка не предоставляется, если Пользователь в нарушение условия Соглашения и/или Инструкции по использованию ЛК вносил изменения в код ПО ЦЛП или использовал неактуальную версию браузера.

---

## 8. Интеллектуальная собственность

8.1. Исключительные права на ПО «ЦЛП», включая код, дизайн, базы данных, тексты, графику, логотипы, принадлежат Правообладателю - ООО «РУТОПТИКС».

8.2. Пользователю **запрещается**:

- декомпилировать, дизассемблировать, модифицировать ПО ЦЛП и его компоненты;
- создавать производные продукты;
- удалять знаки охраны авторских прав;
- предоставлять Авторизационные данные неуполномоченным Пользователям.

8.3. Нарушение влечёт немедленную блокировку и возмещение убытков в соответствии со ст. 1301 Гражданского кодекса РФ.

---

## 9. Ответственность сторон

9.1. ПО ЦЛП предоставляется «как есть». Правообладатель не гарантирует:

- постоянную доступность (возможны перерывы на профилактику или из-за сбоев в сети Интернет);
- безошибочную работу при несоответствии технических средств Заказчика;
- соответствие функционала ожиданиям Заказчика.

9.2. Правообладатель **не несёт ответственности** за:

- любые убытки (включая упущенную выгоду, потерю данных, перерывы в деловой активности), возникшие в связи с использованием или невозможностью использования ПО ЦЛП или ЛК, вне зависимости от наличия или отсутствия вины Поставщика услуг;
- действия третьих лиц (хакеры, сбои хостинга, действия операторов связи).

9.3. Заказчик самостоятельно обеспечивает сохранность Авторизированных данных отвечает за все действия Пользователей при использовании ПО ЦЛП, за достоверность размещённых данных, за соблюдение законодательства о персональных данных.

#### 9.4. Форс-мажор.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих выполнению обязательств по настоящему Соглашению, стороны Соглашения освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, военные действия, эпидемии, сбои в сетях связи, блокировки Роскомнадзора, атаки) Правообладатель вправе приостановить работу ПО ЦЛП без предупреждения. Если форс-мажор длится более 30 дней, любая сторона вправе расторгнуть Соглашение.

---

## 10. Конфиденциальность

10.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность любой информации, которая стала им известна в связи с исполнением Соглашения, если такая информация явно обозначена как конфиденциальная или её конфиденциальность следует из законодательства.

10.2. Срок действия обязательств по конфиденциальности — 3 (три) года с даты прекращения Соглашения.

10.3. Не считается конфиденциальной информация, которая стала общедоступной не по вине стороны, была известна до заключения Соглашения или получена от третьей стороны без ограничений.

---

## 11. Срок действия и расторжение

11.1. Соглашение заключено на неопределённый срок и сохраняет силу на протяжении всего времени использования Пользователем ЛК, если иное не установлено отдельными положениями.

11.2. Клиент вправе отказаться от использования ЛК в любое время, направив уведомление на [dlp-support@routeoptix.ru](mailto:dlp-support@routeoptix.ru) не менее, чем за 10 дней до такого отказа. При этом доступ блокируется, а остаток денежных средств (для Клиентов ИП) возвращается в порядке, предусмотренном законодательством РФ и условиями Основного договора.

11.3. Правообладатель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке:

- в случае расторжения Основного договора - с предупреждением за 10 календарных дней до даты отказа;
- немедленно — при нарушении интеллектуальных прав, грубом нарушении Основного договора или предоставлении Пользователем заведомо ложных сведений.

11.4. После расторжения Соглашения Заказчик обязан уничтожить все имеющиеся у него копии Авторизационных данных и документации.

---

## 12. Заключительные положения

12.1. Все споры, возникающие в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением условий Соглашения подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы (договорная подсудность) с соблюдением обязательного претензионного порядка. Срок ответа на претензию — 10 рабочих дней.

12.2. Признание недействительным одного из пунктов Соглашения не влечёт недействительности остальных.

12.3. Стороны подтверждают юридическую значимость сообщений/уведомлений (за исключением претензий), направленных и полученных с помощью функционала ЛК, и обязуются не оспаривать действительность указанных сообщений, за исключением случая заявления о фальсификации сообщения.

12.4. Стороны подтверждают юридическую значимость претензий только при направлении претензии путем системы электронного документооборота (ЭДО) и/или email (email Правообладателя - [info@routeoptix.ru](mailto:info@routeoptix.ru), email Заказчика – указанный при авторизации в ЛК при заключении Основного договора), а также путем вручения нарочно.

---

## 13. Реквизиты Правообладателя

### ООО «РУТОПТИКС»

Адрес: 198188, г. Санкт-Петербург, ул. Зайцева, д. 41, литера А, помещ. 17-Н:93В №568Б  
ИНН 7802667828 КПП 780501001

Email для юридически значимых сообщений: [info@routeoptix.ru](mailto:info@routeoptix.ru)

Email технической поддержки: [dlp-support@routeoptix.ru](mailto:dlp-support@routeoptix.ru)

Генеральный директор \_\_\_\_\_ М.И. Тарасов